|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO SAN MARCO*chiesa di San Marco* *(metà dell'XI secolo)* | **ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI****VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -****TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007****csic8aq00b@pec.istruzione.it** |  |
| Sito Web**: http://www.icrossano4.gov.it** – e-mail **CSIC8AQ00B@istruzione.it** |

Rossano, \_\_\_/\_\_\_/2016

Prot. ……..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti nell'A.S. 2015-16

- VISTI gli Orientamenti operativi sulle Attività formative per docenti neo-assunti da svolgere a scuola (tutoring in classe e peer review)

- ACQUISITO il report delle attività di osservazione effettuate dai tutor assegnati ai docenti neoassunti e ulteriori documentazioni correlate;

**ATTESTA**

che ----------------------------------------------------, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo “A.Amarelli”, assunto nell'a.s. 2015/16

ha svolto numero ….. ore complessive di attività formative interne all’istituto, suddivise secondo le seguenti tipologie di attività prevalenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIE ATTIVITA’ PREVALENTI** | **ORE EFFETTUATE** |
| Osservazione del docente neo assunto nella classe del tutor |  |
| Osservazione del tutor nella classe del neo-assunto  |  |
| Programmazione e sviluppo condiviso (neo-assunto e tutor)  |  |
| Valutazione dell’esperienza  |  |
| Partecipazione ad attività formative interne alla scuola |  |
| Altro (specificare |  |

L’attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor , individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino